

Znak sprawy: SPTM.2301.1.2014

Tyńiec Mały, dnia, dnia 16.05.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie**

**art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)**

na realizację zadania p/n

**„Dostawa sprzętu komputerowego
dla będącego w budowie budynku
przeznaczonego na mający powstać
Zespół Szkolno Przedszkolny w
Tyńcu Małym”.**

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Tyńcu Małym reprezentowana przez Dyrektora, zwana dalej „Zamawiającym”

REGON: 001181682

NIP: 8691294573

Adres: Tyniec Mały, ul. Domaśławska 10, 55-040 Kobierzyce

Adres internetowy: www.sptyniec.szkolnastrona.pl

Godziny pracy: pn-pt: 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego dla będącego w budowie budynku przeznaczonego na mający powstać Zespół Szkolno Przedszkolny w Tyńcu Małym.**
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również rozmieszczenie oraz instalacja urządzeń w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Tyńcu Małym.
3. Specyfikacja ilościowa będąca przedmiotem zamówienia:
 - Poz. 1) Komputery stacjonarne – 67 szt. (komputer + monitor+ głośniki + mikrofon)
 - Poz. 2) Drukarki mono A4 – 14 szt.
 - Poz. 3) Przenośne komputery (ze stacją dokującą – 5 szt. Bez stacji dokującej – 4 szt.)
 - Poz. 4) Komputery stacjonarne z UPS – 32 szt. + 4 szt. Bez UPS
 - Poz. 5) Urządzenia wielofunkcyjne A 3 – 6 szt.
 - Poz. 6) Projektory krótkoogniskowe – 20 szt.
 - Poz. 7) Szafki multimedialne – 2 szt.
 - Poz. 8) Głośniki – 1 kpl. - 2 sztuki
 - Poz. 9) Drukarki laserowe – kolor – 2 szt.
 - Poz. 10) Monitory 24” – 3 szt.
 - Poz. 11) Wyposażenie serwerowni – 1 kpl.
 - Poz. 12) Centrala telefoniczna – 1 kpl.
 - Poz. 13) Urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 szt.
 - Poz. 14) Antena do WiFi – 20 szt.
 - Poz. 15) Ekran projekcyjny na trójnogu - 2 sztuki.
 - Poz. 16) Uchwyty do projektora – 2 sztuki
4. Dostawy należy realizować w koordynacji i uzgodnieniu z Kierownictwem Budowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Tyńcu Małym.
5. Przed rozpoczęciem dostaw należy zweryfikować udostępnienie poszczególnych pomieszczeń, przygotowanie połączeń i wyposażenia meblowego itp.
6. Dostarczony sprzęt należy podłączyć i dokonać jego próby uruchomienia.

7. Wykonawca winien dokonać przeszkolenia z zakresu prawidłowej obsługi urządzeń tego wymagających.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z dostawcą usług telekomunikacyjnych, którzy świadczyć będą usługi na obiekcie.
9. Szczegółowy sposób wykonania przedmiotu zamówienia opisany został w Wykazie sprzętu – stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ., w którym opisano minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych, czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu minimalnych cech technicznych i jakościowych. W przypadkach opisanych powyżej jak również w Załączniku nr 5 do SIWZ Szczegółowy opis parametrów, Zamawiający wskazuje i wyjaśnia potrzebę użycia konkretnych nazw zwyczajowych, czy producentów, która podyktowana jest rozbudową istniejącej już infrastruktury i wykorzystywanego sprzętu IT.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Dostawy należy realizować w koordynacji i uzgodnieniu z kierownictwem budowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Tyńcu Małym.
13. Przed rozpoczęciem dostaw należy zweryfikować udostępnienie poszczególnych pomieszczeń, przygotowanie połączeń i wyposażenia meblowego itp.
14. Dostarczony sprzęt należy podłączyć i dokonać jego próbnego uruchomienia.
15. W przypadku realizacji dostaw przed ostatecznym zakończeniem prac budowlanych i oczyszczeniem pomieszczeń, dostarczany sprzęt należy chronić poprzez jego osłonięcie. W cenie zamówienia należy ująć takie czynności.
16. Każde z urządzeń winno być wycenione odrębnie na potrzeby jego ewidencjonowania.
17. Wykonawca winien dokonać przeszkolenia z obsługi urządzeń tego wymagających.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z dostawcą/ami usług telekomunikacyjnych, którzy będą świadczyć usługi na obiekcie.
19. Czas realizacji zamówienia – 31.07.2014r.
20. Kody CPV:
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
30213100-6 – Komputery przenośne
30216110-0 – Skanery komputerowe
38652100-1 – Projektory
30231000-7 – Ekrany i konsole komputerowe
32510000-1 – Router bezprzewodowy

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. Udział w postępowaniu publicznym mogą wziąć Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

e) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp,

f) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

V. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także braku podstaw do wykluczenia z postępowania i inne oświadczenia.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć następujące dokumenty lub ich kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przy czym uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty oraz wszelkich wymaganych w SIWZ oświadczeń i dokumentów obejmuje w swoim zakresie pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem tych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty:

Lp	Warunek do spełnienia:	Dokument potwierdzający spełnienie warunku:	Nr załącznika do SIWZ
1.	_____	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2.	Warunek określony w art. 44 ustawy Pzp	Podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik nr 2
3.	Warunek określony w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp,	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	-
4.		Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Załącznik nr 3
5.		Podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp	Załącznik nr 4
6.		Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane	-

Dostawa sprzętu komputerowego dla będącego w budowie budynku przeznaczonego na mający powstać Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym.

		<p>prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;</p>	
7.		<p>Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;</p>	-
8.	<p>Warunek, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego</p>	<p>W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty przetargowej następujące dokumenty:</p> <p><u>Dla oferowanych komputerów stacjonarnych, monitorów</u> Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku u nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p><u>Dla oferowanych drukarek A4</u> Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.</p> <p><u>Dla komputerów przenośnych</u> 1.Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) 2.Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD dla Polski. Certyfikat ważny w dniu składania oferty i potwierdzony wydrukiem ze strony www.epeat.net Country=POLAND. 3.ENERGY STAR 5.0 4.Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) 5.Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki</p> <p><u>Dla urządzeń wielofunkcyjnych:</u> Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej,</p>	

		przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.(załączyć autoryzację producenta) Ponadto dla wszystkich oferowanych urządzeń również tych wyżej nie wymienionych, a opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ, należy do oferty przedstawić karty katalogowe lub opisy techniczne wskazujące producentów i model oferowanego sprzętu.	
9.	Warunek, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej	Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (poza polisą należy załączyć potwierdzenie zapłaty polisy, jeśli opłacenie nie wynika bezpośrednio z polisy)	-

2. Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

2.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy:

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

- dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3, 5, 6 i 7 oraz ust. 4 (jeżeli dotyczy) SIWZ.

2.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. V ust. 1 pkt. 9 (tabela) SIWZ.

3. Oferta wspólna (konsorcjum)

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp.

3.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia wskazane w tabeli w rozdziale V SIWZ ust. 1 pkt. 3, 4, 5, 6, 7 składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym. Formularz oferty oraz dokumenty wskazane w tabeli w rozdziale V SIWZ pkt 2 i 9 tabeli członkowie konsorcjum składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.

3.4. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). czyli w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

1.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.1 pkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1 pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

1.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1.5 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.
2. Obowiązuje zasada pisemności korespondencji, jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza się możliwość korespondencji faxem lub drogą mailową (fax 71 31 18 026, email sptyniec.maly@wp.pl) z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.
3. Korespondencję przekazaną faksem lub e-mailem uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

VII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kolejność i sposób składanych oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca powinien złożyć oświadczenia i dokumenty zgodnie z kolejnością przyjętą w tabeli pkt V SIWZ jako załączniki do Formularza Oferty.

X. Instrukcja dla wykonawców - opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,

- na Formularzu Ofertowym stanowiącym część dokumentacji przetargowej
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić „Formularz oferty” oraz wszystkie załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.
 5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ. Gdy dokonywana jest w ofercie jakakolwiek zmiana, Zamawiający wymaga podpisania jej przez Wykonawcę (osobę/y podpisując ofertę).
 6. Oferta musi być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie trwałą techniką.
 7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
 8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeśli pełnomocnictwo dołączone jest w formie kserokopii powinno być potwierdzone notarialnie.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę i opatrzone datami ich dokonania.
 10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymaga się aby poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii zawierało datę i zapis potwierdzający ten fakt oraz podpis wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** – Szkoła Podstawowa Tyniec Mały, ul. Domasławska 10, 55-040 Kobierzyce, sekretariat pokój 10, **do dnia 30.05.2014r do godziny 11.00**
2. Oferty powinny być w nieprzeźroczystym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym jego przypadkowe otwarcie, opisanym w sposób następujący:

Oferta przetargowa:
**Dostawa sprzętu komputerowego dla będącego w budowie budynku
przeznaczonego na mający powstać Zespół Szkolno Przedszkolny w
Tyńcu Małym.**
Nie otwierać przed: 30.05.2014r. godz. 11.15

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w **pkt XI. pkt 2 SIWZ** oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia oferty pocztą czy pocztą kurierską,

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres: Szkoła Podstawowa Tyniec Mały, ul. Domasławska 10, 55-040 Kobierzyce, sekretariat pokój 10 oraz zaznaczyć w sposób widoczny, że jest to oferta przetargowa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nieprawidłowego doręczenia oferty przez Wykonawcę.

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2014r.** o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa Tyniec Mały, ul. Domasławska 10, 55-040 Kobierzyce, sekretariat pokój 10
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące cen ofertowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca powinien podać całkowitą cenę ofertową brutto w Formularzu Oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie poszczególne elementy zamówienia zgodnie z załącznikiem **nr 5 do SIWZ**, a także wszelkie inne czynniki mające wpływ na realizację zamówienia np. dowóz materiałów do siedziby Zamawiającego. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena ofertowa brutto. Cena musi być podana w złotych polskich brutto — cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Wybór oferty.

Weryfikacji ofert i wyboru dokona komisja powołana z ramienia Zamawiającego składająca się z pracowników Zamawiającego. Jest to komisja stała.

Kryterium decydującym o wyborze oferty, przy uwzględnieniu, że oferta jest ważna pod względem formalnym, jest zaproponowana przez wykonawcę w formularzu oferty **cena za całość dostawy**.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma najwyższą ilość punktów i jego oferta będzie najkorzystniejsza, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów.

- a) 100 pkt. - Najniższa cena oferty brutto .

Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane wg. wzoru:

$$R_i = (C_n : C_b) \times 100$$

Gdzie:

- R_i - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
i - numer ocenianej oferty (index),
C_n - cena najniższa

Cb - cena badanej oferty

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający przyzna zamówienie publiczne wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę ofertową i spełnia wszystkie warunki określone w niniejszej dokumentacji przetargowej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 39 ust. 1 Pzp.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla Stron postanowienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - c) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego: - powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy.
 - d) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
2. wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j.)
4. Zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 r., Nr 48, poz. 280),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 r. Nr 41, poz. 238).
3. W sprawach nienormowanych niniejszą dokumentacją przetargową ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j.), akty Wykonawcze do ustawy i Kodeks cywilny.

XVI. Załączniki.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy w związku z treścią z art.22 ust.1 Pzp;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z listą powiązań kapitałowych;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy w związku z treścią z art. 24 o nie wykluczeniu;

Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis parametrów

Załącznik nr 6 - projekt umowy

.....

Podpis zatwierdzającego