



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym
Tyniec Mały ul. Szkolna 2
55-040 Kobierzyce
Tel./Fax 71 311-80-24

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na realizację zadania pod nazwą:

„Budowa placu zabaw w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **98701-2016z dnia 22.06.2016r**
- na stronie internetowej www.szkołatyniecmały.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Tyńcu Małym

mgr Iwona Antkman

Tyniec Mały, czerwiec 2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

SPIS TRESCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.*
- II. Informacje ogólne.*
- III. Opis przedmiotu zamówienia.*
- IV. Termin wykonania zamówienia.*
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*
- VIII. Wymagania dotyczące wadium*
- IX. Termin związania ofertą*
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert*
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny*
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.*
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*
- XVIII. Informacje uzupełniające.*

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy
2. Wykazy i oświadczenia
3. Wzór umowy

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym

55-040 Tyniec Mały, ul. Szkolna 2

NIP: 8961538584 Regon 022444582

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej Ustawą Pzp.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dn. 23.04.1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - b. **Fakt otrzymania faksu lub e-maila przesłanego przez Zamawiającego należy niezwłocznie potwierdzić.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Urzędu.
11. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym z siedz. 55-040 Tyniec Mały, ul. Szkolna 2
12. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Małgorzata Baranowska, fax 71 311-80-24, poczta elektroniczna: m.baranowska@szkolatyniecmały.pl
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
14. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
19. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, zostały określone w części II – wzór umowy.
21. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy.

22. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
23. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo w wartości większej niż 50 000 zł.
24. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach zadania pn: „Budowa placu zabaw w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisuje dokumentacja przetargowa, na którą składa się:
 - a) Projekt architektoniczno – budowlany pn: „ Budowa placu zabaw w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym” wykonany przez archiland Robert Szumski.
 - b) Projekt wykonawczy pn: „Budowa placu zabaw w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym” wykonany przez archiland Robert Szumski.
 - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót(SST)
 - d) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami
 - e) Książka przedmiarów.
1. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia:
 1. Nawierzchnie bezpieczne na należy realizować zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 1177:2009.
 2. Urządzenia zabawowe muszą posiadać certyfikat ich zgodności z normą PN-EN 1176 wydany przez jednostkę certyfikującą uprawnioną do badań urządzeń i wydawania tego typu dokumentów. Certyfikaty powinny się odwoływać do nazw i kart katalogowych urządzeń, które Wykonawca zamierza zamontować w ramach niniejszego zamówienia. Certyfikaty powinny być wydane w jęz. polskim i terminowo ważne. Każde urządzenie musi mieć swoją kartę katalogową (techniczną), oraz wymaganą po zamontowaniu na miejscu tabliczkę znamionową. Oryginały kart katalogowych (technicznych) urządzeń muszą być dostarczone dla wszystkich urządzeń wyposażenia placu zabaw najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przeglądów i konserwacji przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym bez dodatkowych opłat. Częstotliwość wykonywanych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta danego urządzenia, jednakże nie rzadziej niż raz na rok.
4. Przedmiot zamówienia według kodów CPV:
 - 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
 - 43325000-7 wyposażenie parków i placów zabaw,
 - 45112723-9 roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: do **7 tygodni** od dnia podpisania umowy. zawarcia
2. **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **1 zamówienia polegające na budowie /przebudowie lub modernizacji placu zabaw o nawierzchni bezpiecznej o łącznej wartości robót min. 150 000 zł brutto.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wskazane w roz.VI pkt.1. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2. Poleganie na innych podmiotach:

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy:

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

- dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów wymagane jest załączenie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w art.23 ust. 2 ustawy Pzp uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie i powinno zawierać informacje o stronach konsorcjum oraz określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia.
5. Każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy przedłożyć:

- a. **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj:
 - poświadczenie,
 - lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ;**
- b. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 2 rozdziału VI.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony niewcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Inne dokumenty:

- a. Sporządzony przez wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ;
- c. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej –

załącznik nr 1 do SIWZ;

- d. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt b;

5. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w zł, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie: faksem na nr 71 311-80-24; pocztą elektroniczną na adres: m.baranowska@szkolatyniecmały.pl lub na piśmie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym z siedz. 55-040 Tyniec Mały, ul. Szkolna 2 z dopiskiem: „Budowa placu zabaw w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym”
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest: **p. Małgorzata Baranowska**
11. Sposób przekazywania informacji określa punkt 1 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - c) Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
 - d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie.
 - e) za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną.
 - f) pozostałe dokumenty złożone do oferty powinny być podpisane: własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią.
 - g) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - h) załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski i zaopatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
 - i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co Wykonawca wykazał oraz zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
 - j) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
2. Forma oferty.
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej.
 - b) całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
3. Zawartość oferty.

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia. Kompletna oferta winna zawierać:

 - a) formularz Oferty, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b) dokumenty, o których mowa w Roz. V ust.2 i Roz. VI SIWZ;
4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy

dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

6. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym z siedz. 55-040 Tyniec Mały, ul. Szkolna 2 -sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.07.2016 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych pn.:

„Budowa placu zabaw w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym ”

Nie otwierać przed dniem: 07.07.2016r. przed godz. 11:30

3. Za datę złożenia oferty dostarczonej pocztą uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2016r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego tj. **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym z siedz 55-040 Tyniec Mały, ul. Szkolna 2 sala nr 9.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i zbada nienaruszalność ofert.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a) nazwy (firmy) i adresy wykonawców,
 - b) oferowaną cenę oferty dla danego zadania,
 - c) terminy wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji
 - e) warunki płatności.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny zamówienia w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena zawiera koszty wszystkich innych nienazwanych usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca jako profesjonalista definiuje na potrzeby niniejszego postępowania.
5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U.08. Nr 212, poz. 1337 ze zm.). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6 Sposób wyliczenia ceny:
 - 1) Wykonawca dokona wyliczenia ceny oferty, na podstawie kosztorysu ofertowego:
 - Wartość netto z kosztorysu należy przenieść do formularza ofertowego- wartość netto.
 - Należy obliczyć wartość podatku VAT.
 - Obliczyć cenę brutto: cena (brutto) = wartość (netto) + wartość podatku VAT. **Tak obliczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podanego w kryterium oceny ofert.**

Uwaga:

Kosztorysu ofertowego na podstawie, którego wykonawca dokonał wyceny oferty nie należy dołączać do oferty
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert i ich znaczenie:

- a. A - cena - waga 95 %
- b. B - okres gwarancji – waga 5%

2. Sposób przyznawania punktów:

2.1. cena:

$$A = \frac{A \text{ min}}{A \text{ n}} \times 95$$

gdzie:

A – ilość punktów za cenę ,

A min – najniższa zaoferowana cena brutto,

A n – cena brutto oferty badanej

2.2. okres gwarancji:

$$B = \frac{B \text{ bad.}}{B \text{ max}} \times 5$$

gdzie:

B – ilość punktów za gwarancję,

B bad. – ilość miesięcy gwarancji w badanej ofercie,

B max – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (A+B).
3. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru danego zakresu robót. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Maksymalny okres gwarancji - 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. jednakże wartość podana w formularzu ofertowym (dłuższa niż 60miesięcy) zostanie wpisana do umowy.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).
7. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) kosztorys na podstawie, którego wyliczona została cena ofertowa wykonawcy, zwany w umowie kosztorysem pomocniczym-opracowanym metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed zawarciem umowy, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

.....

Z dopiskiem – „**Budowa placu zabaw w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym**”

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 4) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze

żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

- 1) **70% wartości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Uznanie zamówienia za należyte wykonane nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru lub usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie odbioru;

Jeżeli usunięcie usterek stwierdzonych w trakcie odbioru nie nastąpi w przeciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem ujawnionych wad. Odpowiednio, zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

- 2) **30% wartości zabezpieczenia** nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Z Wykonawcą wybranym w przetargu Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz załączonym wzorze umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, w szczególności w zakresie:

3.1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- a. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższe niż liczba dni w których występowały niekorzystne warunki;
- b. ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanych przeszkód gruntowych i terenowych;
- c. znacząco odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków hydrogeologicznych (kategoria gruntu, kurzawka itp.) uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy
- d. działania organów administracji tj. przekroczenie terminów określonych prawnie na wydanie przez organy administracji zezwoleń, decyzji, uzgodnień czy odmowa ich wydania na skutek błędów projektowych;
- e. przedłużenia terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ustawy PZP, wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem terminu;
- f. konieczności dokonywania zmian w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub spowodują usprawnienie procesu budowlanego oraz jeżeli nie wykraczają poza zakres przedmiotu umowy;
- g. wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności: działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

- h. wystąpienia wad w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację robót.
- i. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 6, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót

3.2. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku:

Zmiana zakresu umowy może ulec zmianie na podstawie niżej określonych okoliczności:

1) Wprowadzenia zmian w zakresie robót zamiennych jeśli:

- a. jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
- b. pozwoli osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- c. dotyczy zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.
- d. wystąpiła zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych:
 - 1. Zaprzestanie produkcji lub wycofanie z rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji przetargowej.
 - 2. Pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub umożliwiającego uzyskania lepszej jakości robót,
 - 3. Pojawienie się nowszej technologii wykonania planowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4. Konieczność wykonania przedmiotu niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych, niż wskazane w dokumentacji przetargowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

Powyższe zmiany mogą być dokonane tylko za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji przetargowej i nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

2) wykonywania poleceń Zamawiającego dotyczących:

- a. wykonania robót wynikających z zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót,
- b. wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań zawartych w Dokumentacji Przetargowej, jeżeli dokonane one będą na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) lub na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy PB;

3) Wprowadzenia robót zaniechanych jeśli:

- a. konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- b. zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadku:

- a. zmiany obowiązującej stawki VAT na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego) wynikającej ze zmiany przepisów. Zamawiający dopuszcza zmianę kwoty wynagrodzenia, przy zachowaniu wartości netto umowy;
- b. rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji przetargowej ("robót zaniechanych", co spowoduje odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość robót niewykonanych (zaniechanych), a określonych w przedłożonym kosztorysie pomocniczym;

3.4. Zmiany dotyczące podwykonawców w przypadku:

- 1) wprowadzenia nowego podwykonawcy i dalszych podwykonawców, a także zmiana podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy,
- 2) zmiany zakresu prac, które wykonawca powierzył podwykonawcom i dalszemu podwykonawcy,
- 3) zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście.

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, natomiast powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
5. Istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP nie stanowi w szczególności:
- 1). Zmian osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w tym zmiana kierownika budowy,
 - 2). Zmiana formy organizacyjnej Wykonawcy,
 - 3). Zmiana rachunku bankowego
 - 4) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych
- W przypadku zmian, o których mowa powyżej strony dokonają stosownych zmian w umowie.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1. niniejszej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
5. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Dział VI. art. 179 – art. 198g.

XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawa z dnia 13 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.